

## **PREMESSE AL REGOLAMENTO**

Il cuore del nostro lavoro è **ACCOGLIERE LE PERSONE**: metterle a proprio agio e soddisfare i loro desideri. Lo scopo della nostra professione è **servire** le persone.

*“Servire è l’arte suprema. Dio è il primo servitore. Dio serve gli uomini, ma non è servo degli uomini.” (cit. tratta dal Film “La vita è bella”)*

- Il lavoro nella ristorazione comporta come dato fondamentale il fatto che chi vi lavora comunica con i clienti, con i colleghi e con i superiori, principalmente non attraverso delle parole, ma **attraverso l’utilizzo di cose**: alimenti, strumenti e ambienti.

*“Se non diventa opera d’arte, il tocco dell’uomo sulle cose non è umano.”  
(Luigi Giussani)*

- Il lavoro è una continua tensione alla manipolazione della realtà secondo un ideale. In ogni cosa che si fa, in ogni azione singola o di squadra, pur nella coscienza dei limiti delle nostre capacità e nella pazienza della crescita è fondamentale mantenere una **continua tensione alla qualità e alla perfezione**. Il veleno di ogni azione è il pressapochismo, l’accontentarsi di una certa approssimazione, il dire “va beh...può andare”.

*“Figlioli miei carissimi... abitatevi, imparate a fare tutto quel che fate con passione, ad avere il gusto del bello, dell’ordine; non disperdetevi, non fate niente senza gusto, a qualche maniera. Ricordatevi che nel “pressapochismo” si può perdere tutta la vita, e al contrario, nel compiere in maniera ordinata, armoniosa, anche cose e opere di secondaria importanza si possono fare tante scoperte, che poi vi serviranno come sorgenti profondissime di nuova creatività...”.*

*(Pavel Florenskij - da La Nuova Europa, n. 6/2007)*

- Di fronte a ogni azione, ogni iniziativa, ogni giornata, occorre il coraggio e l’energia di ricominciare di nuovo senza la paura o la rassegnazione per gli errori fatti e senza la sufficienza o la presunzione per quello che si crede di sapere già.

*“E’ bello vivere, perché vivere è cominciare, sempre, ad ogni istante.”  
(C. Pavese)*

## **LA REGOLA FONDAMENTALE: IL RISPETTO**

**Il rispetto è un atteggiamento che nasce dalla consapevolezza del valore di qualcosa o di qualcuno**  
**Avere rispetto di sé** in particolare del proprio bisogno di imparare, di essere guidato nello studio, di raggiungere la promozione a fine anno, Per esempio, saltare un giorno di scuola per andarsene a spasso oppure copiare i compiti assegnati, comporta sempre un danno obiettivo al proprio apprendimento perciò deriva da uno scarso rispetto di sé.

**Rispetto degli altri**, in particolare del loro lavoro, poiché, ad esempio, schiamazzare fuori da una classe dove si svolge un’ora di lezione è fatto molto grave perché rende più faticoso il lavoro di molti.

**Rispetto dei più deboli**: per esempio, trattare in modo scorretto un ragazzo timido, fragile di carattere, proveniente da un Paese estero, alto, basso, magro, grasso, ecc. è mancanza gravissima.

**Rispetto delle cose che si trovano nella scuola**, dalle più importanti alle più marginali, come le proprie cose e quelle altrui, le attrezzature scolastiche e non, il materiale e i luoghi all’interno e all’esterno della scuola.

## **REGOLAMENTO IPAD**

L'utilizzo degli iPad nell'ambiente scolastico rappresenta un'importante risorsa didattica, indispensabile per la condivisione fra docenti, alunni e famiglie del graduale percorso di digitalizzazione che interessa una scuola moderna. L'adozione di tale strumento nella nostra scuola, pur nella sua gradualità, coinvolgerà i ragazzi fino alla conclusione del quinquennio. Pertanto gli studenti sono sollecitati alla pronta dotazione di questo strumento.

Per il suo proficuo utilizzo, vengono stabilite le seguenti norme:

1. Lo studente deve portare regolarmente a scuola l'iPad e lo può utilizzare durante le ore di lezione esclusivamente per usi e scopi scolastici, così come verrà indicato di volta in volta dagli insegnanti e nei limiti delle direttive, indicazioni e/o regole da questi ultimi dettate. Lo studente è responsabile personalmente, e in via esclusiva, del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente cagionati a terzi e di ogni eventuale violazione di legge. I docenti hanno la facoltà, in qualunque momento del tempo scuola, di accedere al dispositivo e ai dati trattati da ciascuno studente, comprese le applicazioni in utilizzo o attive in background, le navigazioni web e altri archivi per tutto l'arco della mattinata in corso.
2. L'utilizzo della fotocamera e dei registratori audio/video deve sempre essere autorizzato espressamente dall'insegnante. Ogni utilizzo non autorizzato di tali apparecchi (ossi senza autorizzazione espressa dell'insegnante) verrà sanzionato con riserva di sequestrare il relativo materiale audio/video.
3. Ogni studente dovrà dotarsi di un indirizzo e-mail personale. Tale indirizzo potrà essere utilizzato esclusivamente per attività scolastiche. L'accettazione del presente regolamento comporta anche il tacito assenso all'invio all'indirizzo dello studente di comunicazioni da parte della scuola o dei singoli docenti. Tale facoltà non dispensa, comunque, gli stessi studenti dal dovere di acquisire autonomamente i documenti che li riguardano.
4. L'utilizzo dell'iPad a scuola come strumento di navigazione web avviene attraverso la connessione alla rete WiFi dell'Istituto, nelle modalità indicate dagli insegnanti. È vietato qualunque utilizzo della connessione che violi i Regolamenti Scolastici e/o, le leggi civili e penali; saranno sanzionati utilizzi non conformi alle disposizioni ricevute. Ogni tentativo di forzare o manomettere la rete dell'Istituto e le sue protezioni sarà sanzionato come grave infrazione disciplinare e verrà denunciato all'autorità giudiziaria.
5. Per garantire la correttezza della navigazione, è vietato l'utilizzo del sistema 3G (se eventualmente presente) e la connessione ad altri dispositivi portatili che rendano possibile la connessione al di fuori del sistema WiFi della scuola. Ripetute violazioni di tale interdizione (puntualmente sanzionate) comporteranno il divieto permanente all'uso in rete dello strumento.
6. Tutto il materiale didattico condiviso dalla scuola e dai docenti sull'iPad può essere diffuso solo su esplicita autorizzazione della scuola e dei singoli docenti, che ne sono proprietari.
7. Gli studenti, nel caso fossero comparsi messaggi, informazioni o pagine che creano disagio, devono informare immediatamente gli insegnanti e i propri genitori.
8. Durante la permanenza a scuola, ciascuno studente è responsabile della custodia del proprio strumento. La scuola non risponde di danni o furti.
9. Per quanto qui non espressamente stabilito si rinvia alle norme del Regolamento d'Istituto, alle normative scolastiche, alle leggi nazionali a tutela della privacy e ad ogni altra normativa applicabile all'utilizzo dell'i-pad.
10. Le violazioni al presente Regolamento saranno oggetto di provvedimenti disciplinari con decisione del Consiglio di classe.
11. Ricordiamo inoltre che per ragioni di opportunità e di rischi connessi all'uso della comunicazione tecnologica, gli studenti non devono mai:
  - fornire informazioni personali quali nome, indirizzo di casa, numero di telefono o la scuola frequentata
  - inviare a qualcuno la propria foto
  - comunicare a nessuno, per nessuna ragione, il numero di carta di credito o i dati bancari dei genitori
  - fissare appuntamenti o incontri con persone conosciute attraverso la rete.

Il trasferimento degli alunni e degli insegnanti da una classe all'altra o nei laboratori deve avvenire ordinatamente e nel minor tempo possibile.

#### **TEMPO DI LEZIONE**

All'inizio della 1<sup>a</sup> ora, gli allievi depositeranno cellulare/lettore mp3 o altri strumenti non utili allo svolgimento della lezione in una cassetta apposita che il docente provvederà a consegnare in segreteria; tutti gli strumenti verranno riconsegnati dal docente dell'ultima ora di lezione. I genitori potranno contattare la segreteria per eventuali comunicazioni urgenti. Se il docente trovasse uno di questi strumenti in possesso di un alunno/a è tenuto a ritirarlo e a consegnarlo in segreteria. **Lo strumento potrà essere ritirato dal genitore previo colloquio con Preside o un suo delegato.**

#### **CELLULARI:**

I cellulari vanno sempre consegnati all'inizio delle lezioni. Qualora l'allievo non consegni il cellulare e questo venga utilizzato o emetta suoni e/o vibrazioni durante le ore di lezione, ivi compreso il pranzo nell'ambito delle prove pratiche, lo stesso potrà essere ritirato dal docente o dal personale della scuola che ha accertato l'infrazione e, previo ascolto dell'allievo, trattenuto presso la Segreteria della scuola. Il cellulare sarà restituito direttamente ai genitori dell'alunno il giorno successivo al ritiro.

#### **INTERNET, SOCIAL, WHATSAPP E ATTIVITA' SCOLASTICA**

E' vietato 'pubblicare' su internet, sui social network o su whatsapp qualsiasi foto, video o audio relativi alle attività scolastiche ed ai compagni di classe senza l'esplicito consenso scritto dei docenti o della direzione scolastica. Ogni trasgressione potrà essere sanzionata con la sospensione dall'attività scolastica da minimo 1 giorno a massimo 7 giorni a seconda della gravità e/o importanza del materiale pubblicato e, qualora si ravvisino gli estremi, la condotta potrà essere segnalata ai competenti organi di vigilanza pubblica.

#### **RISPETTO DEGLI AMBIENTI E DEL MATERIALE DIDATTICO**

Tra un'ora di lezione e l'altra gli studenti non possono uscire dall'aula. Durante le ore di lezione negli atri e nei corridoi ci deve essere silenzio.

E' vietato salire nei laboratori didattici senza previa autorizzazione.

**Durante le ore di lezione si può uscire di classe solo con permesso del Docente e solo per necessità non procrastinabili.**

E' severamente vietato mangiare in classe durante le lezioni e masticare chewing gum.

Si raccomanda ai genitori che gli allievi si presentino alle lezioni con un abbigliamento pulito e decoroso, consono all'attività didattica, (sono vietati shorts, scollature eccessive, indumenti con immagini volgari o relative all'uso di sostanze stupefacenti).

**Ogni allievo è responsabile sia degli oggetti personali come pure del proprio materiale scolastico (ipad compreso - vedi appendice..). La scuola declina pertanto ogni responsabilità per eventuali furti o danni alle cose subiti dagli allievi.**

Il materiale scolastico in fotocopia verrà fornito gratuitamente dalla scuola solo una prima volta; in caso di smarrimento, infatti, l'allievo pagherà il costo delle fotocopie.

Mantenere sempre una discrezione di comportamento, parlare sempre sottovoce nei dialoghi interpersonali tra colleghi e con l'insegnante. E' assolutamente vietato il turpiloquio, soprattutto le bestemmie.

#### **DIVIETO DI FUMO**

Si ricorda ai ragazzi che, come da decreto legislativo che tutela la salute nelle scuole, è assolutamente vietato fumare all'interno e all'esterno delle istituzioni pubbliche (rif. Art. 51 della legge 16/01/2003). La norma dispone che tale divieto comprenda anche le sigarette elettroniche. **Verranno sanzionati i trasgressori sorpresi a fumare negli spazi sia interni che nel cortile della scuola con un'ammenda di 27,50€ come da normativa vigente** (la sanzione amministrativa pecuniaria per infrazioni al divieto di fumo prevede, nel minimo la somma di € 27,50 e nel massimo € 275,00; essa raddoppia da € 55,00 a € 550,00 nel caso in cui la violazione avvenga in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza ovvero davanti a lattanti o bambini fino a dodici anni).

#### **PAUSE**

E' vietato uscire dalle sedi scolastiche fino al termine delle lezioni del mattino o del pomeriggio, quindi anche durante la ricreazione; è possibile uscire dai cancelli solo durante la pausa pranzo qualora ci sia un'ora di stacco tra una lezione ed un'altra. Le pause (al di fuori della ricreazione) non devono creare

in nessun modo disturbo alle lezioni che contemporaneamente si svolgono in aula né procurare disordine e sporcizia di nessun tipo alla struttura.

#### **TEMPO POMERIDIANO**

Gli studenti possono fermarsi a scuola nel pomeriggio per attività di sostegno e recupero, per attività di arricchimento, per studio individuale o per studio a gruppi, per attività promosse da associazioni o movimenti di studenti.

Chi si ferma a scuola nel pomeriggio deve comunque essere impegnato in una di queste attività e può fermarsi solo per il tempo dell'attività.

L'utilizzo di un'aula per studio di gruppo o per altra attività di gruppo deve essere richiesto al Preside o a suo delegato.

#### **COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA**

Le comunicazioni, la richiesta di autorizzazione di uscite didattiche, le circolari, vengono consegnate a mano o trascritte sul libretto personale oppure inviate tramite mail. Gli appuntamenti con il coordinatore di classe e /o insegnanti dovranno essere richiesti sul libretto direttamente dagli interessati oppure tramite l'utilizzo del registro elettronico.

#### **LABORATORI DI SALA E DI CUCINA**

Durante le lezioni di laboratorio di sala e di cucina e le manifestazioni è **obbligatorio presentarsi con l'apposita divisa completa, pulita e in ordine.**

Alunni e personale devono curare il portamento e l'igiene della persona (provvedendo con detergenti/deodoranti personali e vestiario di riserva).

I ragazzi devono presentarsi con il viso ordinato e curato (no piercing, no dilatatori), i capelli tagliati corti all'altezza del colletto della camicia, senza gel e/o colorazioni non usuali.

Per le ragazze i capelli devono essere curati e raccolti, utilizzando elastici o clips di colore non appariscente.

E' fatto divieto agli alunni, durante le esercitazioni pratiche di sala, bar e cucina l'uso di orecchini, braccialetti, collane, orologi e piercing.

Solo per le ragazze sono consentiti orecchini non appariscenti (punti luce o perle).

Le mani devono essere accuratamente lavate prima di iniziare il lavoro e obbligatoriamente a ogni cambio di attività, dopo l'uso dei servizi igienici, dopo ogni pausa lavorativa, dopo aver maneggiato oggetti sporchi, quali ad esempio immondizia o imballaggi, dopo aver starnutito, tossito o essersi soffiati il naso. Non è ammesso l'uso di smalti colorati per le unghie. Il trucco per le ragazze deve essere leggerissimo e di colore tenue.

Il materiale di consumo (cibo e bevande) deve essere utilizzato esclusivamente per l'esercitazione e sotto lo stretto controllo dell'insegnante. E' vietato servirsene al di fuori della stessa.

Il trasferimento dall'aula agli spogliatoi e da questi ai laboratori deve avvenire in modo ordinato, composto e sollecito, senza arrecare disturbo alle attività delle altre classi.

Negli spogliatoi è severamente vietato qualsiasi comportamento contrario ai principi di buona educazione. Gli spogliatoi vengono usati solamente il tempo necessario per effettuare il cambio dell'abbigliamento. Nessuno deve allontanarsi dal laboratorio o recarsi negli spogliatoi senza il permesso dell'insegnante.

Nelle ore di sala e di cucina ogni alunno deve avere con sé tutto il materiale di lavoro, compreso il quaderno e il libro.

#### **ATTREZZATURE**

Durante le ore di laboratorio si raccomanda un utilizzo attento, responsabile e prudente degli attrezzi che vengono utilizzati. Eventuali rotture potranno essere addebitate alla famiglia.

Gli spogliatoi e i laboratori di sala e di cucina vanno tenuti in perfetto ordine e accuratamente puliti una volta utilizzati. I rifiuti devono essere conferiti negli appositi contenitori, provvedendo alla differenziazione per tipologia (umido, secco, plastica, carta, alluminio).

Le classi, a turnazione, potranno essere impiegate nelle pulizie degli spazi comuni e/o degli spazi esterni finalizzate al gusto del decoro e della bellezza del luogo scolastico.

**Gli allievi privi di divisa o di una parte di essa non potranno partecipare alle lezioni di laboratorio e pertanto verranno mandati a casa.**

E' vietato accedere ai laboratori se non accompagnati da un docente.

### AFFISSIONE E CIRCOLAZIONE DI AVVISI E PUBBLICAZIONI

Gli studenti possono affiggere avvisi e comunicazioni relative ad attività esterne alla scuola come possono esprimere idee, esigenze, richieste, critiche mediante affissione di manifesti, a condizione che siano firmati personalmente in modo riconoscibile, vistati dal Preside o da suo delegato e apposti negli spazi previsti.

Gli studenti possono distribuire testi scritti nella scuola, dopo averne chiesta l'autorizzazione al Preside o a suo delegato.

### INFORTUNI - MALESSERI

In caso di infortunio avvenuto durante l'orario scolastico sarà cura della scuola avvertire la famiglia e provvedere in base all'urgenza. I familiari sono tenuti a collaborare con la segreteria per l'eventuale pratica assicurativa.

E' opportuno che i genitori comunichino il recapito di una persona, anche parente, che all'occorrenza, tempestivamente informata, possa occuparsi dell'allievo in caso di malessere. Si fa presente che la scuola non è autorizzata a somministrare alcun tipo di farmaco di propria iniziativa.

E' indispensabile inoltre che la famiglia informi la Direzione, la quale è tenuta alla massima riservatezza, di eventuali problemi di salute o allergie del figlio/a, nonché di eventuali terapie a base di farmaci. Sarà così possibile sorvegliare con più attenzione l'insorgere di qualche difficoltà o complicazione durante la permanenza a scuola.

### DANNI

In caso di danni a cose di proprietà della scuola o di proprietà di singoli studenti, provocati volontariamente o per evidente negligenza, i costi saranno addebitati agli studenti responsabili. Nel caso in cui non fosse possibile riconoscere il responsabile del danno, il Preside potrà valutare di rivalersi su tutta la classe.

**All'atto dell'ammissione lo studente** deve versare, a garanzia delle proprie responsabilità riguardanti eventuali danni e per provvedere al riassetto dell'edificio a seguito della normale usura dovuta all'impiego degli spazi e delle attrezzature, la somma di 50,00 euro.

### PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.

La trasgressione alle norme del presente regolamento e la trasgressione di norme non previste dal regolamento ma dettate da ragione e buon senso, può essere punita con provvedimento disciplinare. Ogni decisione relativa alle sanzioni disciplinari compete al Preside o agli organi collegiali, nel rispetto della normativa vigente.

Qualora persistessero comportamenti non corretti o gravemente inopportuni, la Direzione può decidere l'espulsione dalla scuola e la conseguente segnalazione dell'allievo agli organi competenti.

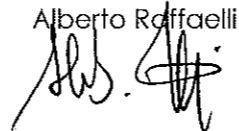
Per fatti particolarmente gravi è prevista la sospensione immediata dalle lezioni e la convocazione del Consiglio di Classe per valutare i provvedimenti disciplinari da adottare.

Contro le sanzioni disciplinari può essere presentato ricorso all'Organo di Garanzia interno alla scuola.

Per l'espulsione dall'istituto è ammesso ricorso, entro 30 giorni, all'Ufficio Scolastico Provinciale.

La Direzione dell'Istituto Superiore di Enogastronomia Dieffe, 08/09/2017

Il Preside  
Alberto Raffaelli



## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

### ORARI E INGRESSO NELLA STRUTTURA

Gli allievi devono entrare ed uscire esclusivamente dall'ingresso principale.

Gli insegnanti accoglieranno tutte le mattine gli alunni in classe dalle **8.30**. **Non sarà concesso entrare in aula dopo questo orario.**

**L'orario è composto da ore da 50 minuti.**

**L'intervallo di ricreazione** della mattina sarà **dalle 11.00 alle 11.15.**

Le giornate con **rientro pomeridiano** avranno una interruzione **fra il termine delle lezioni del mattino e l'inizio di quelle del pomeriggio, durante la pausa è consentito uscire dalla scuola previa autorizzazione dei genitori scritta nel libretto personale che esonera la scuola da ogni responsabilità.**

### BAR

Il bar è aperto agli studenti esclusivamente **durante l'intervallo di ricreazione e durante la pausa pranzo.**

### OBBLIGO DI FREQUENZA

La frequenza scolastica quotidiana e la puntualità alle lezioni sono i primi doveri cui ogni allievo si impegna all'atto dell'iscrizione.

Si fa presente che **non può essere ammesso all'anno di corso successivo l'allievo che non ha frequentato almeno il 75% del monte ore complessivo previsto per il corso.**

### LIBRETTO PERSONALE

Il libretto personale è un documento scolastico e un mezzo di comunicazione fra scuola e famiglia: per questo motivo **esso va sempre portato a scuola** e conservato in maniera integra e in condizioni decorose. In caso di smarrimento un ulteriore libretto potrà essere fornito all'allievo dietro corrispettivo di **5 Euro**.

Il libretto personale serve per:

- comunicazioni fra scuola e famiglia e viceversa;
- giustificazioni di assenze o ritardi;
- richieste di uscita anticipata;
- autorizzazione visite didattiche.

### ASSENZE, ENTRATE RITARDATE, USCITE ANTICIPATE, ESONERI, PERMESSI

La frequenza scolastica quotidiana e la puntualità alle lezioni sono i primi doveri cui ogni allievo si impegna all'atto dell'iscrizione.

Assenze, ritardi e uscite anticipate devono essere contenuti il più possibile e motivati sempre da ragioni serie.

**Al rientro dall'assenza dalle lezioni, si può essere riammessi a scuola solo con giustificazione - su apposito libretto fornito dalla scuola - firmata da un genitore (gli alunni maggiorenni possono firmare autonomamente). Se l'alunno/a non ha il libretto personale con sé non può frequentare le lezioni.**

**Il rientro a scuola dopo un'assenza di cinque giorni (compresi festività) richiede il certificato medico.**

La giustificazione deve riportare chiaramente il motivo dell'assenza.

La giustificazione deve essere presentata e firmata dall'insegnante della PRIMA ora o dalla presidenza o dalla segreteria.

Chi è sprovvisto della giustificazione non può essere ammesso in classe e deve rivolgersi alla segreteria.

I permessi di **ENTRATA IN RITARDO PERMANENTE** devono essere richiesti sul libretto personale, firmati da un genitore e devono riportare chiaramente il motivo del ritardo.

Non è consentita l'entrata in ritardo nelle giornate di laboratorio pratico dopo la seconda ora.

Chi entra in ritardo deve recarsi presso la segreteria e presentare il permesso. Inoltre dovrà presentarlo al docente in classe che riporterà immediatamente la giustificazione nel registro di classe.

**Chi arriva in ritardo oltre le 8.30 può essere ammesso in classe solo all'ora successiva.**

Le richieste di **uscita anticipata** devono anch'esse venire presentate su apposito libretto in segreteria entro la prima ora e firmate da un genitore, con motivo chiaramente espresso. Devono essere controfirmate dal Preside o da un suo delegato e presentate all'insegnante che fa lezione al momento dell'uscita che dovrà riportare la comunicazione sul registro di classe.

**L'esonero dall'attività fisica nelle lezioni di Educazione Fisica** deve essere richieste alla scuola mediante presentazione di certificato medico. Chi è esonerato dall'attività fisica deve comunque presenziare alle lezioni.